

<b>AntragstellerIn:</b>	_____, _____, Mgl.-Nr.: _____ _____ _____
<b>Anlass:</b>	_____ _____ _____

**Auftragslage**

- Mitgliederversammlungsbeschluss vom \_\_\_\_\_
- Landesvorstandsbeschluss vom \_\_\_\_\_
- Ausschussbeschluss vom \_\_\_\_\_
  - JUPO  Frauen  Senioren  Einsatz  Kripo  Verw.  Tarif  KOD
  - \_\_\_\_\_
- Ordnungsgemäße lfd. Verwaltung/Geschäftsbetrieb

**Auslagen**

<i>Beleg</i>	<i>Geschäftspartner</i>	<i>Gegenstand (ggf. kurz begr.)</i>	<i>Betrag in €</i>
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			
g.			

Bitte Belege mit o. g. Buchstaben kennzeichnen und

- Kleinbelege (z.B. Kassenbons) auf der Rückseite des Antrages fest aufkleben
- Belege ab DIN A 5 an diesen Antrag anheften.

**Erstattung**

- auf Beitragskonto
- auf IBAN: DE \_\_\_\_\_

Ich bestätige hiermit, die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Antrag.

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

Rechnerisch richtig	Sachlich richtig	Bearbeitungsvermerke: Gebucht	Lfd-Nr.