

AntragstellerIn:	_____, _____,
	Mgl.-Nr.: _____

Anlass:	_____

Auftragslage

- Mitgliederversammlungsbeschluss vom _____
- Landesvorstandsbeschluss vom _____
- Ausschussbeschluss vom _____
 - JUPO Frauen Senioren Einsatz Kripo Verw. Tarif KOD
 - _____
- Ordnungsgemäße lfd. Verwaltung/Geschäftsbetrieb

Auslagen

<i>Beleg</i>	<i>Geschäftspartner</i>	<i>Gegenstand (ggf. kurz begr.)</i>	<i>Betrag in €</i>
a.			
b.			
c.			
d.			
e.			
f.			
g.			

Bitte Belege mit o. g. Buchstaben kennzeichnen und

- Kleinbelege (z.B. Kassenbons) auf der Rückseite des Antrages fest aufkleben
- Belege ab DIN A 5 an diesen Antrag anheften.

Erstattung

- auf Beitragskonto
- auf IBAN: DE _____

Ich bestätige hiermit, die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben in diesem Antrag.

Ort, Datum

Unterschrift AntragstellerIn

Rechnerisch richtig	Sachlich richtig	Bearbeitungsvermerke: Gebucht	Lfd-Nr.